

Opdateret den 16. april 2010

Retningslinjer for den praktiske forberedelse og gennemførelse af ledsagede udsendelser med fly

Efter udlændingelovens § 30, stk. 1, skal en udlænding, som ikke (længere) har ret til at opholde sig her i landet, udrejse af landet. Udrejser udlændingen ikke frivilligt, drager politiet omsorg for udrejsen, jf. lovens § 30, stk. 2, 1. pkt.

Rigspolitiet har det overordnede ansvar for udsendelse med fly af asylansøgere og andre udlændinge, der ikke (længere) må opholde sig i Danmark.

Med det formål at sikre, at ledsagede udsendelser med fly gennemføres sikkert og forsvarligt, og således at hensynet til medarbejdernes sikkerhed og den enkelte udlændings rettigheder og personlige integritet tilgodeses, er der fastsat nedenstående retningslinjer for sådanne udsendelser.

Retningslinjerne er udfærdiget på baggrund af dansk lovgivning og internationale konventioner mv.

Retningslinjerne vedrører alene den praktiske forberedelse og gennemførelse af en ledsaget udsendelse med fly. Spørgsmål i relation til tilvejebringelse af forudsætningerne for at kunne gennemføre udsendelsen i form af identifikation og nationalitetsfastlæggelse af udlændingen og udstedelse af nødvendige



rejsedokumenter, herunder EU-Laissez-Passer, indrejse- og transittilladelser behandles ikke i disse retningslinjer. Side 2

1.0 FORBEREDELSE AF UDSENDELSEN

1.1 Planlægning af udsendelsesrejsen

Udsendelsesrejsen planlægges af Rigspolitiets Nationale Udlændingecenter (NUC), som også bestiller billetter hos Rigspolitiets rejsebureau (Carlson Wagonlit).

Ved planlægningen af rejseruten ved ledsagede udsendelser bør direkte flyvninger så vidt muligt anvendes, ligesom antallet af nødvendige transitophold bør begrænses mest muligt og planlægges så korte som muligt. I særlige tilfælde kan rejsen af sikkerhedsmæssige grunde planlægges således, at indrejse/ophold i bestemmelseslandet undgås.

I forbindelse med billetbestillingen skal det oplyses, at der er tale om en udlænding, der skal ledsages under udsendelsen, og at politipersonalet er ledsagere (eskorte).

1.2 Sikkerhedsvurdering

Vil en udlænding, som skal udrejse af Danmark, og hvor udsendelsen skal ske med fly, ikke udrejse frivilligt, træffer NUC på baggrund af en sikkerhedsvurdering bestemmelse om, hvorvidt udsendelsen skal ske under ledsagelse af politiet.

Sikkerhedsvurderingen udfærdiges af sagsbehandleren på en særlig blanket – "Sikkerhedsvurdering i forbindelse med udsendelse med fly".



Sikkerhedsvurderingen, som tager udgangspunkt i en personlig samtale med udlændingen, omfatter en række punkter, som skal overvejes i forbindelse med en udsendelse. I sikkerhedsvurderingen indgår blandt andet oplysninger om udlændingens køn, alder og tidligere adfærd, f.eks. trusler, tidligere modværge ved transport/fremstilling i retten/udsendelse, flugtrisiko, oplysninger om udlændingens helbredsmæssige forhold – såvel fysisk som psykisk – f.eks. selvmordstrusler, handicap mv. Det vurderes også, om der eventuelt er behov for assistance af læge og/eller sygeplejerske under udsendelsen.

Såfremt der er tale om en sag, hvor der sagsbehandles både i en politikreds og i NUC, anmodes politikredsens sagsbehandler, om at udfærdige en foreløbig sikkerhedsvurdering, eventuelt efter vejledning fra NUC's sagsbehandler.

Sikkerhedsvurderingen forelægges NUC-sagsbehandlerens egen sektionsledelse til afgørelse af, hvorvidt der skal ske ledsagelse af udlændingen, og hvor mange ledsagere, der er nødvendige.

Sikkerhedsvurderingen, der maksimalt må være 7 dage gammel, vedlægges ved forelæggelse af rejseplanen.

Konkluderes det på baggrund af sikkerhedsvurderingen, at udsendelsen med fly skal foregå under ledsagelse, har Rigspolitiet altid ansvaret for udsendelsen og foretager den videre sagsbehandling.

Udsendelse med fly sker som hovedregel med almindelige rutefly. Såfremt det ud fra sikkerhedsvurderingen kan fastslås, at det ikke er muligt at gennemføre udsendelsen med rutefly kan det på ledelsesniveau besluttes, at udsendelsen skal ske med charteret fly.



Ved anvendelse af charteret fly skal der altid foretages en arbejdspladsvurdering (APV) på det specifikke fly. Der skal udfærdiges et checkskema til hver APV der foretages.

1.3 Udtagelse af ledsagere

Ved udtagelse af ledsagere skal der tages hensyn til sikkerhedsvurderingen, behovet for specialviden vedrørende udsendelsesdestinationen, udsendelsesrejsens varighed og eventuelle transitophold, forholdene på udsendelsesdestinationen, behovet for at føre egentlige forhandlinger med de lokale myndigheder om indrejsen, udlændingens køn og eventuelle særlige forhold eller omstændigheder. Mindst én polititjenestemand fra NUC skal deltage. Mindst én af ledsagerne skal være af samme køn, som den udlænding, der skal udsendes. Ledsagerne skal kunne tale og forstå engelsk.

Blandt ledsagerne udpeges én polititjenestemand fra NUC, der har ansvaret for afviklingen af udsendelsen samt for afrapportering og indberetning til NUC's visdomssystem – den udsendelsesansvarlige. Den udsendelsesansvarlige skal beherske engelsk på forhandlingsniveau og have gennemgået kursus i afvikling af ledsagede udsendelser med fly (selvforsvarskursus og førstehjælpskursus), eventuelt vedligeholdelseskursus og kurset "Specialist i værdige og bæredygtige udsendelser".

1.4 Underretning

Alle sagsskridt og underretninger skal være foretaget inden tidspunktet for udsendelsen. I asylsager skal det forud for gennemførelsen af udsendelsen sikres, at der ikke hos udlændingemyndighederne (Udlændingetjenesten, Flygtningenævnet, Integrationsministeriet) er verserende ansøgninger eller genoptagelsesbegæringer, som er til hinder for udsendelsen.



Der skal derfor senest 14 dage før en planlagt udsendelse eller straks, hvis udsendelsen planlægges til at finde sted med mindre end 14 dages varsel, via e-mail ske underretning til Udlændingesservice, Flygtningenævnet og Integrationsministeriet om datoen for udsendelsen.

Udsendelser (oversendelser/tilbagesendelser) i henhold til Dublinforordningen er ikke omfattet af underretningsordningen.

I udsendelsessager, der er behandlet i ”åbenbart grundløs” procedurerne, og hvor endeligt afslag på asyl således er meddelt af Udlændingesservice, skal der ikke ske underretning til Flygtningenævnet.

Sagsbehandleren kontakter udlændingemyndighederne via e-mail. Udlændingemyndighederne besvarer henvendelsen 1-2 dage efter modtagelsen af Rigspolitiets underretning. Dette sker, uanset om der er forhold, som gør, at en udrejsefrist udsættes eller ej. Udsendelse må således ikke finde sted, medmindre Rigspolitiet har modtaget et svar fra udlændingemyndighederne. Om nødvendigt rykkes udlændingemyndighederne for svar, således at det herved sikres, at Rigspolitiets underretning om udsendelse er modtaget.

Modtager Rigspolitiet i umiddelbar tilknytning til en udsendelse fra udlændingen eller dennes partsrepræsentant oplysning om, at udlændingen har indgivet en ny ansøgning til udlændingemyndighederne, og er dette ikke dokumenteret i udsendelsessagen, kontaktes sagsbehandleren hos den relevante udlændingemyndighed telefonisk for at få be- eller afkræftet dette og for i givet fald at få oplyst, om det har betydning for gennemførelsen af den planlagte udsendelse.

Modtages der fra udlændingemyndighederne oplysninger om, at der i den enkelte sag er udsendelseshindringer, og at udrejsefristen derfor udsættes, således at



udsendelsen ikke kan gennemføres, påfører ”Planeringskontoret” dette på den liste over planlagte udsendelser, der dagligt sendes til Integrationsministeriet m.fl.

Side 6

Sektionsledelsen er ansvarlig for, at alle relevante og nødvendige sagsskridt, underretninger og forespørgsler er foretaget forud for tidspunktet for udsendelsen. De relevante myndigheder i destinationslandet – og i tilfælde af transit tillige relevante myndigheder i transitlandet – underrettes om ankomsttidspunktet. I særlige tilfælde kan en dansk repræsentation i destinationslandet underrettes om udsendelsen og ankomsttidspunktet med henblik på at kunne være det ledsagende politipersonale behjælpelige ved eventuelle forhandlinger med de lokale myndigheder. Opmærksomheden henledes på, at der kan være fastsat særlige, formaliserede procedurer for underretning om udsendelse i de bilaterale tilbagetagelsesaftaler, som Danmark har indgået med en række lande.

1.5 Afhentning/tilsigelse af udlændingen

Den udsendelsesansvarlige skal sikre, at udlændingen i god tid forinden udsendelsen afhentes i den institution eller arrest, hvor udlændingen er anbragt, og transporteres til København Lufthavn. Afhentningen skal som udgangspunkt foretages af det personale, der skal forestå udsendelsen.

Den udsendelsesansvarlige skal endvidere sikre, at en udlænding, der skal udsendes under ledsagelse, forud for udsendelsen visiteres grundigt med henblik på at fratage udlændingen effekter, der kan anvendes til at skade udlændingen selv eller andre eller til undvigelse. Bagage, der medtages af udlændingen under transporten til lufthavn og i flykabinen, skal ligeledes grundigt undersøges for sådanne effekter.

Ved alle ledsagede udsendelser med fly skal blanketten "Notification of deportee" udfærdiges.



Ved ledsagede udsendelser skal det af blanketten fremgå, hvem der ledsager og hvorfor udsendelsen sker med ledsagelse. På blanketten er anført 3 standardårsager i forbindelse med ledsagelse. Den i sagen aktuelle årsag afkrydses.

Blanketten underskrives af den respektive sektionsledelse.

Blanketten udleveres til flyets kaptajn. Kaptajnen skal – såfremt han anmoder herom – tillige mundtligt orienteres om årsagen til, at udlændingen ledsages under udsendelsen. Såfremt den ledsagede udsendelse indebærer flyskift, udleveres en kopi af blanketten til kaptajnen på det nye fly.

2.0 KRAV TIL LEDSAGERNE

2.1 Helbredsmæssige forhold og fysisk formåen

Politipersonale, som deltager i ledsagede udsendelser med fly, skal af hensyn til flysikkerheden og en forsvarlig afvikling af udsendelsen i øvrigt være fuldt tjenestedygtige og kunne anvende den nødvendige magt, hvis dette skulle være påkrævet.

Polititjenestemænd fra NUC skal for at kunne deltage i ledsagede udsendelser så vidt muligt have gennemgået en særlig tilrettelagt uddannelse, der understøtter ledsagernes kompetence til at være rejseansvarlig for en ledsaget udsendelse.

2.2 Den udsendelsesansvarlige

Den udsendelsesansvarlige på en ledsaget udsendelse skal:



- sørge for at sætte sig ind i sagen
- orientere de øvrige ledsagere,
- orientere udlændingen(e)
- påtage sig det overordnede ansvar under selve udsendelsen,
- orientere afdelingen efter udleveringsforretningen er afsluttet,
- udfærdige udsendelsesrapport og opdatering i visdomssystemet efter hjemkomst,
- sikre sig, at der på destinationer til krigs- og risikozoner udfærdiges en særlig plan/blanket for gennemførelsen af udsendelsen.

2.3 Påklædning

I forbindelse med ledsagede udsendelser repræsenterer ledsagerne dansk politi. Det er vigtigt, at politipersonalet giver et korrekt og troværdigt indtryk. En del af dette indtryk er ledsagernes påklædning. Det forudsættes derfor, at ledsagerne er passende civilt påklædt.

2.4 Ledsagernes adfærd

Politipersonale, som deltager i en ledsaget udsendelse, skal fra udsendelsesrejsens start og til udsendelsesrejsens afslutning ved hjemkomsten til Danmark, herunder under ophold i udlandet, leve op til den agtelse og værdighed, som stillingen kræver. Opmærksomheden henledes i den forbindelse på, at udsendelsesrejserne ofte går til lande med en anden religiøs og/eller kulturel baggrund end den danske.

2.5 Indtagelse af alkohol mv.

Ledsagerne – og den ledsagede udlænding – må ikke indtage øl, vin, spiritus eller andre former for rusmidler under en udsendelsesrejse fra rejsens start og indtil det tidspunkt, hvor opgaven er afsluttet, og udlændingen er overgivet til myndighederne i bestemmelseslandet eller er påset indrejst.



Under ophold i bestemmelseslandet og under hjemrejsen – herunder ved transitophold – skal ledsagerne fortsat leve op til den agtelse og værdighed, som stillingen kræver. Beruselse efter indtagelse af øl, vin eller spiritus, indtagelse af andre former for rusmidler og seksuel omgang med prostituerede, er ikke foreneligt med dette krav.

2.6 Indkøb

Indkøber en polititjenestemand i forbindelse med en udsendelsesrejse spiritus, tobak eller andre afgiftspligtige varer, forudsættes det, at alle lokale love og bestemmelser overholdes.

2.7 Personlig udrustning mv.

Ledsagerne må ikke bære tjenestevåben (pistol, stav og peberspray).

Til brug for en nødvendig passivering af udlændingen skal ledsagerne medbringe godkendte plastikstrips og/eller håndjern samt eventuelt fikseringsbælte.

Ledsagerne skal medbringe gyldigt pas, og nødvendige visa skal på forhånd være indhentet.

Polititjenestemænd, der skal deltage i udsendelsesrejser, skal være vaccineret i nødvendigt omfang. Oplysninger herom kan fås ved henvendelse til Statens Serum Institut. Gyldigt vaccinationskort skal medbringes.

Ledsagerne skal medbringe gyldigt forsikringskort til Europæiske Rejseforsikring.



Ledsagerne skal under udsendelsen medbringe førstehjælpstaske. Forinden afrejsen skal den udsendelsesansvarlige sikre, at taskens indhold svarer til indholdsfortegnelsen. Taskerne opbevares, når de ikke er i brug, i NUC's Help Desk i Anker Heegaards Gade. Samme sted findes supplerende indhold til taskerne.

Alle ledsagere medbringer mobiltelefon og tillige satellittelefon til destinationer, hvor almindelig signal ikke kan anvendes, med henblik på nødvendig kommunikation med Rigspolitiet under udsendelsesforløbet.

2.8 Den udsendelsesansvarliges briefing af ledsagerne og udlændingen

Den udsendelsesansvarlige skal orientere de øvrige ledsagere om karakteren af udsendelsesrejsen og herunder videregive eventuelle oplysninger om udlændingen. Den udsendelsesansvarlige skal endvidere sikre sig, at ledsagerne er bekendt med deres opgaver under udsendelsesrejsen.

Den udsendelsesansvarlige skal – om nødvendigt under anvendelse af tolk – sikre at udlændingen er orienteret om hele det forventede forløb af den planlagte ledsagede udsendelse, herunder særligt om rejserute m.v. såfremt dette kan ske uden risiko for udsendelsens gennemførelse. Hvis det skønnes nødvendigt, skal udlændingen tillige orienteres om, at udsendelsen kan gennemføres ved anvendelse af den nødvendige magt, hvis udlændingen ikke samarbejder.

2.9 Sygdom hos udlændingen

Foreligger der allerede ved planlægningen af udsendelsen oplysninger om udlændingens helbredsforhold, som rejser tvivl om, hvorvidt udlændingen – for tiden – kan gennemføre udsendelsen af lægelige grunde, skal forholdet afklares, eventuelt ved at sagen skriftligt forelægges embedslægen eller Retslægerådet til



udtalelse. Er det nødvendigt for gennemførelsen af udsendelsen, at der deltager sundhedspersonale (læge og/eller sygeplejerske), arrangeres dette.

Side 11

Opstår der i forbindelse med forberedelsen af udsendelsen – herunder i forbindelse med transporten af udlændingen til lufthavnen eller under opholdet i lufthavnen – den mindste tvivl om, hvorvidt udlændingens helbredsmæssige forhold – såvel fysiske som psykiske – vil kunne være til hinder for at gennemføre den planlagte udsendelse, skal udlændingen tilses af en tilkaldt læge. Dette kan f.eks. være tilfældet, hvis udlændingen besvimer eller får åndedrætsbesvær, hvis udlændingen forsøger at gøre skade på sig selv, eller hvis der i øvrigt akut opstår sygdomstegn. Vurderer lægen, at udlændingen skal undersøges yderligere, skal denne undersøgelse iværksættes snarest muligt, og den planlagte udsendelse aflyses/afbrydes. Det samme gælder, hvis lægen vurderer, at det ud fra en lægelig vurdering ikke anses for forsvarligt at gennemføre udsendelsen på nuværende tidspunkt. En ny ledsaget udsendelse vil herefter kunne planlægges, når udlændingens helbredsmæssige forhold er afklaret.

3.0 MAGTANVENDELSE MV.

De overordnede principper for politiets magtanvendelse er reguleret i politilovens kapitel 4.

Politiet kan med henblik på at gennemføre en tvangsmæssig udsendelse anvende den fornødne magt til at passivisere udlændingen, når magtanvendelsen er nødvendig og forsvarlig. Anvendelsen af magt skal altid foregå så skånsomt som muligt og på en sådan måde, at det giver anledning til mindst mulig opmærksomhed i forhold til omgivelserne.

Anvendelse af håndjern skal så vidt muligt undgås.



Ved anvendelse af plasticstrips, håndjern eller fikseringsbælte må hænder og fødder ikke forbindes på en sådan måde, at den ledsagede udlænding tvinges til at sidde i en sammenbukket stilling, som kan hindre en fri vejtrækning.

Fastspændte personer skal være under konstant opsyn.

Tape eller lignende, som forhindrer en fri vejtrækning, eller som kan medføre kvælning, må ikke anvendes.

4.0 BAGAGE

Udlændingen bør selv have mulighed for at pakke sin bagage i forbindelse med udsendelsen. Personalet på indkvarteringsstedet kan eventuelt hjælpe til. Politipersonalet bør derimod så vidt muligt afstå fra at hjælpe til med at pakke for derved at undgå, at udlændingen efterfølgende rejser spørgsmål om manglende ejendele.

Det følger af udlændingelovens § 43, stk. 2, at såfremt politiet drager omsorg for en udlændings udrejse, skal udlændingen afholde de udgifter, der for udlændingens vedkommende er forbundet hermed. Har udlændingen ikke tilstrækkelige midler, afholdes udgifterne foreløbig af statskassen.

Udlændingen bør så vidt muligt medbringe sin bagage som ledsaget bagage (håndbagage og/eller indskrevet bagage) i forbindelse med udsendelsen.

Har udlændingen selv økonomiske midler til at betale for udsendelsen og for den bagage, som den pågældende ønsker at medtage til udsendelsesdestinationen, afgør udlændingen selv, om bagagen skal medtages som indskrevet bagage i forbindelse med udsendelsen, eller om bagagen skal eftersendes som almindeligt gods.



Skal der betales for overvægt af ledsaget bagage, og kan udlændingen ikke selv betale herfor, rettes der henvendelse til det relevante handlingsselskab i Københavns Lufthavn i Kastrup, der sender fakturaen til Rigspolitiet. Udlændingens navn og sagsnummer samt sagsbehandlerens navn skal altid anføres på fakturaen.

Det kan forekomme, at det ikke er muligt for udlændingen at medbringe al den bagage, som den pågældende ønsker at medtage til udsendelsesdestinationen, som ledsaget bagage. Dette kan for eksempel være tilfældet, hvis bagagen har et meget betydeligt omfang. I sådanne tilfælde kan politiet efter en konkret vurdering beslutte, at bagagen af praktiske og/eller økonomiske grunde skal eftersendes. Udlændingen skal i denne situation oplyse en adresse, hvortil bagagen kan sendes.

Sker udsendelsen til et europæisk land, eftersendes eventuel bagage normalt som almindeligt gods, og der udfærdiges et fragtbrev.

Ved udsendelse til et land uden for Europa eftersendes eventuel bagage som udgangspunkt med fragtfly eller skib.

Eftersendelse af bagage sker på udlændingens egen risiko. Politiet kan ikke afholde udgifter til forsikring mod eventuelle skader på eller bortkomst af bagagen.

Den udsendelsesansvarlige opbevarer udlændingens eventuelle personlige dokumenter og penge indtil ankomsten til bestemmelsesstedet. Udlevering sker så vidt muligt mod kvittering, som lægges på sagen.



For at sikre det ledsagende personales bevægelsesfrihed bedst muligt, må alene nødvendig sagsmateriale, de ledsagendes personlige papirer, pas og penge, plastikstrips, håndjern og eventuelt fikseringsbælte medbringes som håndbagage. Ledsagernes øvrige bagage sendes som almindelig bagage til slutdestinationen.

5.0 CHECK-IN OG SIKKERHEDSKONTROL

Ledsagerne bør indfinde sig med udlændingen i lufthavnen i god tid før det planlagte afrejsetidspunkt med henblik på, at alle praktiske forhold kan være afklaret inden flyafgang.

Det ledsagende politipersonale sørger for check-in af såvel udlændingen, ledsagere som bagage, og som udgangspunkt er udlændingen til stede.

Såfremt det ledsagende politipersonale skønner det nødvendigt af hensyn til såvel sikkerheden (sikkerhedsvurderingen indgår i denne vurdering) og de gener, der kan opstå i forbindelse med forventet kø ved check-in, skal de ”Interne retningslinjer vedrørende adgangsforhold i Københavns Lufthavn, Kastrup, ved ledsagede og frivillige (påsete) udsendelser” følges.

Der skal ske sikkerhedskontrol forinden ombordstigning. Dette søges gennemført ved at anmode Københavns Lufthavnsvæsen om at komme til stede i politiets lokaler for gennemførelse af sikkerhedskontrollen dér.



6.0 OMBORDSTIGNING

Side 15

Ombordstigning af udlændingen bør foregå så diskret som muligt og separat fra den normale ombordstigning af passagerer i det omfang, det kan lade sig gøre.

Det bør tilstræbes, at ledsagere og udlændingen går ombord på flyet før andre passagerer og på en sådan måde, at muligheden for at tiltrække unødigt opmærksomhed mindskes.

Den udsendelsesansvarlige skal forinden ombordstigning tage kontakt til flypersonalet og/eller en eventuel tilstedeværende repræsentant for flyselskabet.

Flyselskaberne har forskellige rutiner i forbindelse med medtagelse af udlændinge, der skal udsendes, men som udgangspunkt skal flyets kaptajn eller repræsentanten for flyselskabet informeres om, at dansk politi er til stede og ønsker at udsende udlændingen med det pågældende flyselskab. Den udfyldte blanket "Notification of deportee" afleveres til kaptajnen. Kaptajnen skal, såfremt han anmoder herom, tillige mundtligt orienteres om årsagen til, at udlændingen ledsages under udsendelsen.

Når udlændingen går ombord på flyet, overtager flyets kaptajn det fulde ansvar i forbindelse med udlændingen. Kaptajnen kan derfor afvise at transportere en udlænding af hensyn til flysikkerheden.

Ved ombordstigning gøres udlændingen bekendt med, at han ikke længere er frihedsberøvet, ligesom kaptajnen gøres bekendt hermed.

Flyets kaptajn bestemmer ledsagernes og udlændingens placering i flyet. Normalt er placeringen bagest i flyet og således, at udlændingen enten sidder mellem 2 ledsagere eller inderst på en række med en ledsager ved sin side.



7.0 FLYVNINGEN

Side 16

Under flyvningen er luftfartøjschefen (flyets kaptajn) højeste myndighed, og alle dispositioner ombord på flyet skal aftales med/godkendes af denne, ligesom dennes anvisninger skal følges.

Under flyvningen skal ledsagerne sikre, at udlændingen ikke er til fare eller ulempe for flysikkerheden eller for de øvrige passagerer og kabinpersonalet. Det skal endvidere sikres, at udlændingen ikke skader sig selv eller andre eller sætter sig i besiddelse af ting, der kan være til fare for sikkerheden ombord.

Anvendelse af magt skal ske i overensstemmelse med flykaptajnens anvisninger. I akutte situationer, hvor det ikke er muligt på forhånd at indhente flykaptajnens godkendelse af at anvende magt, skal flykaptajnen efterfølgende orienteres om magtanvendelsen og årsagen hertil og godkende de anvendte magtmidler.

8.0 TRANSITOPHOLD

Ved transit af lufthavne vil det lokale lufthavns politi typisk på baggrund af den skete forhåndsorientering møde op ved gaten i forbindelse med ankomst og være behjælpelig med at anvise et sted, hvor ledsagerne kan opholde sig med udlændingen under transitopholdet. Ledsagerne skal følge eventuelle anvisninger fra det lokale lufthavns politi og andre lokale myndigheder.

Ledsagerne skal ved længerevarende transitophold sørge for mad og drikke til udlændingen i nødvendigt omfang. Bevogtningen af udlændingen påhviler ledsagerne.

Under opholdet i transitlufthavnen gælder det pågældende lands lovgivning for ledsagerne. Ledsagerne kan således kun anvende magt som nødret, herunder i



form af bistand til det lokale lufthavns politi. Opstår der problemer med udlændingen i transitlufthavnen, skal det lokale lufthavns politi straks kontaktes.

I tilfælde af alvorlige problemer, herunder i tilfælde af udlændingens undvigelse eller hvis udsendelsen af andre grunde må afbrydes, skal den udsendelsesansvarlige så hurtigt som muligt orientere Rigspolitiet herom telefonisk eller på anden måde.

Skiftes der fly i forbindelse med transit, afleveres en kopi af blanketten "Notification of deportee" til kaptajnen på det nye fly, og kaptajnen informeres om udsendelsen. Der forholdes i øvrigt som beskrevet ovenfor under "ombordstigning".

9.0 SYGDOM OG UDLEVERING AF MEDICIN UNDER UDSENDELSEN

Ledsagerne skal under hele udsendelsesforløbet være opmærksomme på den ledsagede udlændings helbredsmæssige tilstand.

Opstår der sygdom undervejs, skal ledsagerne yde førstehjælp og efter et konkret skøn om muligt skaffe hjælp fra en læge.

Udlevering af medicin til udlændingen, herunder injektion af medicin, må kun foretages af uddannet sundhedspersonale og alene af lægelige årsager. Ledsagerne må således ikke medvirke til, at medicin anvendes til at passivere en urolig/voldsom, men i øvrigt rask udlænding.



10.0 ANKOMST TIL BESTEMMELSESSTEDET

Side 18

Myndighederne på bestemmelsesstedet vil som udgangspunkt være bekendt med udlændingens ankomsttidspunkt på grund af forhåndsorienteringen om udsendelsen og/eller eventuelle oplysninger meddelt i forbindelse med visumudstedelse til det ledsagende politipersonale.

Har udlændingen af sikkerhedsmæssige grunde været passiviseret under flyvningen, skal ledsagerne, hvis det skønnes forsvarligt, fjerne alle tvangsanordninger efter landingen, og inden udlændingen forlader flyet i bestemmelseslufthavnen.

Ledsagerne skal så vidt muligt først forlade flyet sammen med udlændingen, når de øvrige passagerer har forladt flyet.

Fra landingen i bestemmelseslufthavnen skal ledsagerne i øvrigt følge de lokale myndigheders anvisninger.

Ledsagerne må ikke forlade lufthavnen, før udlændingen er set indrejse, eller de lokale myndigheder har overtaget den pågældende eller accepteret tilbagetagelsen.

Ved ledsagernes kontakt til de lokale myndigheder skal reglerne om tavshedspligt overholdes. Der må således ikke videregives oplysninger om udlændingens personlige forhold, herunder om udlændingens forhold i Danmark, som går ud over, hvad der er nødvendigt for indrejsen. Det må aldrig oplyses over for hjemlandets myndighed, hvis udlændingen har ansøgt om asyl i Danmark. Videregivelse af oplysninger om strafbare forhold i Danmark til hjemlandets myndigheder skal følge proceduren herfor inden for Interpol-samarbejdet. Kontakt med personer, som repræsenterer efterretningstjenester i hjemlandet, skal så vidt muligt undgås.



Det kan være nødvendigt som forudsætning for at opnå indrejsetilladelse til udlændingen at betale de lokale myndigheder for udstedelse af dokumenter på grænsen. En sådan betaling må ikke have karakter af eller kunne opfattes som bestikkelse. Den udsendelsesansvarlige skal sikre sig kvittering eller anden dokumentation for et udbetalt beløb med henblik på den efterfølgende rejseafregning.

Afviser myndighederne på bestemmelsesstedet – eventuelt efter nærmere forhandlinger på stedet – at modtage udlændingen og lade denne indrejse, har ledsagerne ansvaret for, at udlændingen tages med tilbage til Danmark. Tilbagerejsen skal så vidt muligt planlægges efter telefonisk kontakt til NUC.

11.0 UNDERRETNING OM FORLØBET AF UDSENDELSEN

Så snart det er muligt efter ankomsten til bestemmelsesstedet og afklaringen af udlændingens indrejse, skal den udsendelsesansvarlige telefonisk, pr. e-mail eller pr. telefax underrette NUC om forløbet af udsendelsen. Uden for afdelingens åbningstid kan underretningen gives på afdelingens telefonsvarer.

12.0 UDSENDELSESRAPPORT

Det påhviler den udsendelsesansvarlige straks efter hjemkomsten fra udsendelsesrejsen at skrive en rapport om rejsens forløb bl.a. med en udførlig, objektiv beskrivelse af selve indrejseforløbet. Har der været anvendt magt under udsendelsen, skal rapporten indeholde en udførlig redegørelse herfor med angivelse af årsagen til magtanvendelsen, magtanvendelsens karakter og udstrækning. Har der været anvendt magt i flyet, skal det fremgå, at dette er sket med flykaptajns accept/godkendelse. Har der været anvendt magt under et transitophold, skal det fremgå, at dette er sket med de lokale myndigheders accept/godkendelse.

