

JUSTITSMINISTERIET
Direktoratet for Kriminalforsorgen

AFTALE

I henhold til cirkulære om arbejdstidsregler m.v. for statens tjenestemænd af 28. april 1986, §24, indgås der aftale mellem Direktoratet for Kriminalforsorgen og Dansk Fængselsforbund for opsynspersonalet i arresthusene.

Efter forudgående aftale mellem Direktoratet for Kriminalforsorgen og Dansk Fængselsforbund skal der med virkning fra 1. januar 1987 fastlægges en tjenestetidsaftale for det enkelte arresthus, svarende til en af de nedenfor nævnte tjenestetidsordninger I-III.

Tjenestetidsordningerne omfatter den af Direktoratet for Kriminalforsorgen godkendte timeramme fra 1. januar til 31. december og en årsnorm for medarbejdere i turnus på 2.028 timer.

Tjenestetidsordning I.

Direktoratet for Kriminalforsorgen fastsætter en samlet godkendt timeramme for arresthuset.

A. Inden for arresthusets timeramme skal opsynspersonalet:

Afløse for sygefravær.

Afløse under ferie i henhold til den godkendte ferieplan.

Afholde samarbejdsudvalgs-, sikkerhedsudvalgs- og personalemøder.

Afvikle kompensationstid (H-dage), manglende søn- og helligdagsfriheder (G-dage) og skæve helligdage (T-dage) inden for den godkendte tjenesteplan.

B. Den enkelte medarbejder kan i tidsrummet kl. 22.00-06.00 noteres for den faktiske opkaldstid, dog højst 2 timer for hver rådighedstjeneste - og rundet op til halve timer ved månedens udløb.

Timerne noteres på lønordre 9B i kolonne 13, og kan således ikke udbetales.

Ordningen suspenderes, såfremt den udmeldte timeramme kvartalsvis ikke kan overholdes.

Direktoratet skal godkende den timeandel, arresthuset forventer anvendt til opkald.

C. Der kan ikke udbetales for over- og merarbejde uden Direktoratet for Kriminalforsorgens godkendelse.

Tjenestetidsordning II.

Vejledende Bestemmelser

Der udarbejdes tjenesteplan for arresthuset efter retningslinier fastsat af Direktoratet for Kriminalforsorgen.

- A.** For så vidt angår de udmeldte variable timer, skal tjenesteplanen indeholde følgende:
1. Blanke dage udsættes på tjenesteplanen ligeligt fordelt over hele året og altid før fridage - herunder kompensationsdage (H-dage), manglende søn- og helligdagsfrihed (G-dage) og skæve helligdage (T-dage).
 2. En blank dag, der er noteret på tjenesteplanen, kodes med tjeneste eller frihed 24 timer før tjenesten eller friheden påbegyndes.
Tjenestens påbegyndelse er det aftalte ifølge den godkendte tjenesteplan.
 3. Ændres kodningen inden for 24 timer, gives der et tillæg på 50% af den præsterede tjeneste.
 4. En blank dag kan uden procenttilskrivning flyttes på den ophængte tjenesteplan, indtil 24 timer før tjenesten skal påbegyndes.
Dagene flyttes ved anvendelse af N-dage (tjeneste optjent ved rådighedsvagt) i arresthuse med rådighedstjeneste og med H-dage i de øvrige arresthuse.
 5. Det forudsættes, at der i arresthuse med rådighedsvagt hver dag placeres 1 blank dag eller 1 N-dag.
I arresthuse med oppegående nattevagt skal der i stedet for N-dage anvendes H-dage.
I arresthuse, hvor det ikke er muligt at placere N-dage eller H-dage hver dag i sommerferieperioden, vil der efter nærmere aftale med Direktoratet for Kriminalforsorgen blive tilført yderligere timer i perioden mod, at timerne i den øvrige del af året afspadsres eller anvendes efter direktoratets bestemmelse.
 6. Dagene flyttes vandret for den enkelte medarbejder og lodret fra én medarbejder til en anden.
Dage, der flyttes, sker ved ombytning af N-/H-dage med blanke dage eller blanke dage med N-/H-dage.
 7. De blanke dage kan kun anvendes til udvidelse af postbesættelsen, når direktoratets godkendelse foreligger.
- B.** Den enkelte medarbejder kan i tidsrummet kl. 22.00-06.00 noteres for den faktiske opkaldstid, dog højst 2 timer for hver rådighedstjeneste - og rundet op til halve timer ved månedens udløb.
- Timerne noteres på lønordre 9B i kolonne 13, og kan således ikke udbetales.
- Ordningen suspenderes, såfremt den udmeldte timeramme kvartalsvis ikke kan overholdes.
- Direktoratet skal godkende den timeandel, arresthuset forventer anvendt til opkald.
- C.** Ved udbetaling af over- og merarbejde fra lønordre 9B kan der kun udbetales timer, der er ud over 44 timer i kolonnerne 10-13.

- D.** Der kan for det enkelte arresthus fastsættes ordninger, der sikrer en videre central styring end forudsat under pkt. A-C.

Tjenestetidsordning III.

Der udarbejdes tjenesteplan for arresthuset efter retningslinier fastsat af Direktoratet for Kriminalforsorgen.

- A.** For så vidt angår de udmeldte variable timer, skal tjenesteplanen indeholde følgende:
1. Den 1. januar noteres på lønordre 9B for den enkelte medarbejder i turnus et antal timer, svarende til den procentvise andel af arresthusets skønnede samlede variable timeforbrug - afløsning for sygefravær - notering af procenttimer - afløsning for ferie og møder m.v. - til 31. december.
 2. Timerne anvendes til akut og planlagt afløsning i arresthuset.
 3. Arrestforvareren skal sikre, at afløsningen i forbindelse med akut og planlagt fravær fordeles ligeligt på den enkelte medarbejder over hele året.
 4. Så længe, der forlods på den enkelte medarbejders lønordre 9B er noteret timer, skal der ikke gives procenttillæg og varsel i forbindelse med bortfald af frihed eller anden omlægning i den ophængte og godkendte tjenesteplan.
 5. Er de på lønordre 9B noterede timer ikke anvendt til afløsning af de under pkt. A nævnte områder, skal timerne anvendes efter direktoratets bestemmelse eller til afspadsring af tilgodehavende tid.
- B.** Den enkelte medarbejder kan i tidsrummet kl. 22.00-06.00 noteres for den faktiske opkaldstid, dog højst 2 timer for hver rådighedstjeneste - og rundet op til halve timer ved månedens udløb.

Timerne noteres på lønordre 9B i kolonne 13, og kan således ikke udbetales.

Ordningen suspenderes, såfremt den udmeldte timeramme kvartalsvis ikke kan overholdes.

Direktoratet skal godkende den timeandel, arresthuset forventer anvendt til opkald.

Aftalen kan genforhandles og ændres, såfremt parterne er enige om, at de forudsætninger, der er lagt til grund i november 1986 er ændret.

Aftalen kan i øvrigt opsiges med 1 års varsel til udløb af et kalenderår.

Aftalen er gældende fra den 1. januar 1987.

Aftalen af 11. november 1985 ophæves hermed.

Den 1. december 1986.

Direktoratet for Kriminalforsorgen
E.B.

Dansk Fængselsforbund

Aa. L. Karlsson

Søren Andersen

JUSTITSMINISTERIET
Direktoratet for Kriminalforsorgen

TJENESTETIDSAFTALE

I henhold til aftale imellem Justitsministeriet, Direktoratet for Kriminalforsorgen og Dansk Fængselsforbund af 1. december 1986, indgås der tjenestetidsaftale for

Arresthuset i _____

imellem Direktoratet for Kriminalforsorgen og Dansk Fængselsforbund.

I. Inden for arresthusets udmeldte timeramme skal opsynspersonalet:

a) Afløse for sygefravær inden for den godkendte, variable timeramme.

Ved sygefravær af længere varighed vil direktoratet tilstræbe, at der gives yderligere timer til afløsning af sygdom efter 6 på hinanden følgende afløsningsdage og efter den 1. fraværsuge for heldagstjenesterne.

Afløsningstimerne vil kun efter godkendelse af direktoratet kunne forhøje den godkendte timeramme.

b) Afløse under ferie i henhold til den godkendte ferieplan.

c) Afholde samarbejdsudvalgs-, sikkerhedsudvalgs- og personalemøde.

d) Afvikle kompensationstid (H-dage), manglende søn- og helligdagsfrihed (G-dage) og skæve helligdage (T-dage) inden for den godkendte tjenesteplan.

II. Der kan for arresthuset fastsættes ordninger, der sikrer en videre central styring end forudsat under I og II.

Ordningen fastsættes efter aftale mellem Direktoratet for Kriminalforsorgen og Dansk Fængselsforbund.

III. Der kan ikke udbetales for over- og merarbejde uden direktoratets godkendelse.

IV.

- a) Aftalen kan genforhandles, såfremt de forudsætninger, der er lagt til grund i aftalen af 1. december 1986, ændrer sig.
- b) Aftalen kan opsiges med 1 års varsel til udløb af et kalenderår.

Aftalen er gældende fra den _____ 1987.

Direktoratet for Kriminalforsorgen

Dansk Fængselsforbund

JUSTITSMINISTERIET
Direktoratet for Kriminalforsorgen

TJENESTETIDSAFTALE

I henhold til aftale imellem Justitsministeriet, Direktoratet for Kriminalforsorgen og Dansk Fængselsforbund af 1. december 1986, indgås der aftale for

Arresthuset i _____

imellem Direktoratet for Kriminalforsorgen og Dansk Fængselsforbund.

I. Inden for arresthusets udmeldte timeramme skal opsynspersonalet:

- a) Afløse for sygefravær inden for den godkendte, variable timeramme.

Ved sygefravær af længere varighed vil direktoratet tilstræbe, at der gives yderligere timer til afløsning af sygdom efter 3 på hinanden følgende tjenester af en samlet varighed på 66 timer og efter den første fraværsuge for heldagstjenesterne.

Afløsningstimerne vil kun efter godkendelse af direktoratet kunne forhøje den godkendte timeramme.

- b) Afløse under ferie i henhold til den godkendte ferieplan.
- c) Afholde samarbejdsudvalgs-, sikkerhedsudvalgs- og personalemøder.
- d) Afvikle kompensationstid (H-dage), manglende søn- og helligdagsfrihed (G-dage) og skæve helligdage (T-dage) inden for den godkendte tjenesteplan.

II.

- a) Den enkelte medarbejder kan i tidsrummet kl. 22.00-06.00 noteres for den faktiske opkaldstid, dog højst 2 timer for hver rådighedstjeneste - rundet op til halve timer ved månedens udløb.

Timerne noteres på lønordre 9B i kolonne 13, og kan således ikke udbetales.

III. Der kan for arresthuset fastsættes ordninger, der sikrer en videre central styring end forudsat under I og II.

Ordningerne fastsættes efter aftale mellem Direktoratet for Kriminalforsorgen og Dansk Fængselsforbund.

IV. Der kan ikke udbetales for over- og merarbejde uden direktoratets godkendelse.

V.

- a) Aftalen kan genforhandles, såfremt de forudsætninger, der er lagt til grund i aftalen af 1. december 1986, ændrer sig.
- b) Aftalen kan opsiges med 1 års varsel til udløb af et kalenderår.

Aftalen er gældende fra _____ 1987.

Direktoratet for Kriminalforsorgen

Dansk Fængselsforbund

AFTALE OM NATPENGE MV. FOR TJENESTEMÆND I STATEN

Aftale af 26. marts 2006 mellem Finansministeriet, og Statsansattes Kartel, CO II, AC og Lærernes Centralorganisation om natpenge m.v.

Natpenge

§1. Til tjenestemænd, der efter ordre eller godkendt tjenestefordeling arbejder i tidsrummet fra kl. 17 til kl. 06, betales et tillæg på 17,03 kr. pr. time (grundbeløb 1. oktober 1997). Tillægget betales pr. påbegyndt halve time.

Stk. 2. Der betales ikke tillæg for rådighedstjeneste i hjemmet, for rådighedstjeneste på tjenestestedet med soverum og for rejsetid med soveplads. For rådighedstjeneste på tjenestestedet uden soverum betales halv sats.

Tillæg for weekender, helligdage mv.

§2. Til tjenestemænd, der efter ordre eller godkendt tjenestefordeling arbejder i følgende tidsrum, betales et tillæg på 30,46 kr. pr. time (grundbeløb 1. oktober 1997):

- 1) Weekender fra lørdag kl. 14 til mandag kl. 06
- 2) Lørdage før kl. 14, hvis mindst halvdelen af den planlagte tjeneste ligger efter kl. 14
- 3) Søgnehelligdage fra kl. 00 til kl. 24
- 4) Hverdage efter søgnehelligdage fra kl. 00 til kl. 06
- 5) Grundlovsdag fra kl. 12 til kl. 24
- 6) Juleaftensdag fra kl. 14 til kl. 24.

Stk. 2. Tillægget betales pr. påbegyndt halve time.

Stk. 3. Der betales ikke tillæg for rådighedstjeneste i hjemmet og for rejsetid med soveplads.

ad §1.

Ved beordrede tjenesterejser gives natpenge efter gældende regler.

Ved transportrejser og ledsagede udgange ydes der natpenge, uanset at der under en mindre del af transportrejsen eller den ledsagede udgang ikke skal have opsyn med indsatte.

ad §2.

Ved beordrede tjenesterejser, der rent faktisk foretages på lørdage, søn- og helligdage gives weekenttillæg og natpenge efter de almindelige regler.

Tillægget ydes ved rådighedstjeneste på tjenestestedet for det fulde antal timer, rådighedstjenesten varer.

Tillægget ydes ligeledes efter 7 "skæve helligdage" om året ved nat-/rådighedstjeneste.

ad §2, pkt. 2.

Gælder også beordrede dobbelttjenester, såfremt halvdelen eller mere udføres efter kl. 14.00.

Der kan **ikke** tilskrives weekendbetaling på interne bytninger og planlagte dobbelttjenester.

Tilskrivning af weekendbetaling på fleksdag-/timer, tilskrives efter gældende regler. Hvis halvdelen eller mere af tjenesten ligger efter kl. 14.00, ydes weekendbetaling for hele tjenesten.

§3. For tjeneste, der er opdelt i 3 dele, betales et tillæg på 46,71 kr. pr. dag (grundbeløb 1. oktober 1997).

Stk. 2. Ved delt tjeneste, hvis samlede varighed inkl. de mellemliggende timer overstiger 11 timer, betales et tillæg på 5,03 kr. pr. time (grundbeløb 1. oktober 1997) for den del af tjenesten, der ligger ud over 11 timer. Tillægget betales pr. påbegyndt halve time.

Stk. 3. Bestemmelserne i stk. 1 og 2 omfatter ikke søfartspersonale.

Regulering

§ 4. De nævnte grundbeløb procentreguleres efter reglerne i den til enhver tid gældende aftale om justering af tjenstemandslønninger mv.

Lokalaftaler

§ 5. Aftalens bestemmelser kan fraviges eller suppleres ved lokal aftale indgået af de enkelte ministerier eller dem, de bemyndiger hertil, og vedkommende forhandlingsberettigede organisationer eller dem, de bemyndiger hertil.

Stk. 2. Lokalaftaler kan opsiges til bortfald med et varsel på 3 måneder, medmindre andet aftales. Efter udløbet af den lokale aftale gælder bestemmelserne i denne aftale.

Stk. 3. Eksisterende lokalaftaler forbliver i kraft, indtil de fornys eller opsiges til bortfald efter reglerne i den enkelte aftale.

Ikrafttræden

§ 6. Aftalen træder i kraft den 1. oktober 2006. Aftale af 23. februar 1998 om natpenge mv. ophæves.

Stk. 2. Aftalen kan opsiges skriftligt med 3 måneders varsel til en 31. marts, dog tidligst 31. marts 2008.

ad §3.

Der kan noteres ”Godtgørelse for delt tjeneste”, hvis tjenesterne ligger i direkte forlængelse af hinanden og den samlede tjenestetid overstiger 11 sammenhængende timer. Det gælder dog **ikke** interne bytninger og evt. planlagte dobbelttjenester.

Ved transportrejser, flekstimer, merarbejde mv., hvor tjenesten strækker sig udover 11 timer, kan noteres ”Godtgørelse for delt tjeneste”.

I de tilfælde, hvor det er nødvendigt for tjenestens varetagelse, at opdele en normal tjenstedag i tre dele, fx på institutioner som har kvægdrift kan noteres ”Godtgørelse for delt tjeneste”, efter reglerne i §3, stk. 1 og 2.

Der kan ikke noteres for delt tjeneste under kursusvirksomhed – der er aftalt en fast ”blok-ydelse” som dækker de særlige ydelser som ville være optjent under kurset.

SÆRLIGE YDELSER

Natpenge:

- Der gives natpenge for tjeneste mellem kl. 17.00 og kl. 06.00.
- Der gives **ikke** natpenge ved arbejdsfri ophold eller rådighedstjeneste i hjemmet.

Weekendtillæg:

- Der gives weekendtillæg for tjeneste på lørdage efter kl. 14.00 og til mandage kl. 06.00.
- På beordrede dobbelttjenester gives weekendtillæg, såfremt halvdelen eller mere af tjenesten udføres efter kl. 14.00 på lørdage.
- Der kan **ikke** tilskrives weekendtillæg på interne bytninger og planlagte dobbelttjenester før efter lørdag kl. 14.00.
- Tilskrivning af weekendtillæg på fleksdag-/timer, tilskrives efter gældende regler. Hvis halvdelen eller mere af tjenesten ligger efter kl. 14.00 på lørdage, ydes weekendtillæg for hele tjenesten.
- På søn-/helligdage fra kl. 00.00 til kl. 24.00
- På hverdage efter søn-/helligdage fra kl. 00.00 til kl. 06.00
- Grundlovsdag fra kl. 12.00 til kl. 24.00.
- Juleaftensdag fra kl. 14.00 til kl. 24.00.

Delt tjeneste:

- For delt tjeneste gælder, at der for 3-delt tjeneste ydes en fast godtgørelse uanset tjenestens længde, fx på institutioner som har kvægdrift.
- Herudover ydes der, fra første mødetidspunkt til sidste hjemgangstidspunkt, der strækker sig ud over 11 timer, en godtgørelse for hver time ud over 11.
- Der kan endvidere noteres en godtgørelse, hvis tjenesterne ligger i direkte forlængelse af hinanden og den samlede tjenestetid overstiger 11 sammenhængende timer. Det gælder dog **ikke** interne bytninger og evt. planlagte dobbelttjenester. Ved transportrejser, flekstimer, merarbejde mv., hvor tjenesten strækker sig udover 11 timer, kan noteres godtgørelse for delt tjeneste”.
- Der kan **ikke** noteres for delt tjeneste under kursusvirksomhed – der er aftalt en fast ”blok-ydelse” som dækker de særlige ydelser som ville være optjent under kurset.

**Aftale
mellem Finansministeriet og
Statstjenestemændenes Centralorganisation I
om
fravigelse af arbejdsmiljølovens generelle
bestemmelser om daglig hvileperiode**

I henhold til §45, stk. 1, i lov nr. 291 af 18. juni 1969 om tjenestemænd i staten, folkeskolen og folkekirken aftales følgende:

I medfør af Arbejdsministeriets bekendtgørelse af 15. august 1980 om hviletid og fridøgn, kapitel 4, §10, stk. 1 og 2, aftales for tjenestemandsansatte og tjenestemandslignende ansatte fængselsbetjente og fængselsoverbetjente, vagtmestre, overvagtmyndere samt værkmyndere under Direktoratet for Kriminalforsorgen, arresthussektoren, at den daglige hvileperiode kan nedsættes til 8 timer eller udskydes i forbindelse med udførelsen af rådighedstjeneste på tjenestestedet.

Med hensyn til de rådighedstjenester, der er eller bliver oprettet på anstaltsområdet, er der mellem aftalparterne enighed om, at de er omfattet af nærværende aftale.

Såfremt der måtte blive behov for yderligere fravigelse af hviletids- og fridøgnbestemmelserne i arbejdsmiljøloven og ovennævnte bekendtgørelse, forelægges sådanne spørgsmål til forhandling mellem denne aftales parter.

København, den 10. september 1982.

Statstjenestemændenes
Centralorganisation I

Finansministeriet
P.M.V.
E.B.

**Aftale
mellem Finansministeriet og
Statstjenestemændenes Centralorganisation I
om
fravigelse af arbejdsmiljølovens generelle
bestemmelser om daglig hvileperiode**

I henhold til §45, stk. 1, i lov nr. 291 af 18. juni 1969 om tjenestemænd i staten, folkeskolen og folkekirken aftales følgende:

I medfør af Arbejdsministeriets bekendtgørelse af 15. august 1980 om hviletid og fridøgn, kapitel 4, §10, stk. 1, aftales for tjenestemandsansatte og tjenestemandslignende ansatte fængselsbetjente, fængselsoverbetjente, vagtmestre, overvagtimestre samt værkemestre under Direktoratet for Kriminalforsorgen, at den daglige hvileperiode for den enkelte medarbejder kan udskydes eller nedsættes til 8 timer 12 gange inden for en 4-ugers periode.

Med hensyn til allerede oprettede eller fremtidigt oprettede "sovevagter" er der mellem parterne enighed om at henføre disse til aftalen vedrørende arresthussektoren.

Såfremt der måtte blive behov for yderligere fravigelse af hviletids- og fridøgnbestemmelserne i arbejdsmiljøloven og ovennævnte bekendtgørelse, forelægges sådanne spørgsmål til forhandling mellem denne aftales parter.

København, den 10. september 1982.

Statstjenestemændenes
Centralorganisation I

Finansministeriet
P.M.V.
E.B.

JUSTITSMINISTERIET
Direktoratet for Kriminalforsorgen

J.nr. 1.k. 17-10-76

AFTALE

I henhold til §45, stk. 2 i lov om tjenestemænd i staten, folkeskolen og folkekirken samt under henvisning til aftale af 10. september 1982 mellem Statstjenestemændenes Centralorganisation I og Finansministeriet vedrørende dispensation fra arbejdsmiljøloven (Arbejdsministeriets bekendtgørelse af 15. august 1980 om hviletid og fridøgn), har Dansk Fængselsforbund og Justitsministeriet, Direktoratet for Kriminalforsorgen, indgået nedenstående aftale om fortolkning af §1, stk. 3 i aftale af 30. marts 1981 mellem Finansministeriet og Statstjenestemændenes Centralorganisation I og II, Akademikernes Centralorganisation og Danmarks Lærerforening om natpenge m.v.:

1. Rådighedstjeneste på tjenestestedet, jf. arbejdstidscirkulærets §8, stk. 1, der er placeret mellem kl. 17.00 - 06.00, betales med halve natpenge.
2. Denne aftale gælder fra 1. oktober 1982. Samtidig ophæves aftale af 24. marts 1980 mellem Dansk Fængselsforbund og Justitsministeriet, Direktoratet for Kriminalforsorgen, om udbetaling af natpenge under rådighedstjeneste.

København, den 24. september 1982

JUSTITSMINISTERIET
Direktoratet for Kriminalforsorgen

Dansk Fængselsforbund

JUSTITSMINISTERIET
DIREKTORATET FOR KRIMINALFORSORGEN

Klareboderne 1, 1115 København K.
Telefon 33 11 55 00 - Telefax 33 14 03 45

Dato: 16. juli 1999 **Afsnit** C
Gruppe: 6
Journalnr. Tjk. 96-0 **Lb.nr.:** 1
(Bedes anført ved henvisning)

Ref.: AaLK/bv

**Kriminalforsorgens fængsler
og arresthuse samt
arrestinspektørerne**

Det er aftalt med de forhandlingsberettigede organisationer, at der i forbindelse med hospitalsvagter af en varighed på 8 timer kan noteres en overlapningstime.

Overlapningstimen kan udbetales som merarbejde, hvis medarbejderen ønsker det. Udbetaling kan finde sted i forbindelse med førstkommende lønkørsel. Ønsker medarbejderen ikke udbetaling, noteres der et procenttillæg efter de almindelige gældende regler herom. Timerne kan ikke efterfølgende udbetales.

Hvis det er mest hensigtsmæssigt af hensyn til tjenestetilrettelæggelsen, kan der efter 4 timers hospitalsvagt noteres en halv overarbejdstime.

Timerne kan udbetales for hver hele time efter ovenfor nævnte regler.

Ønsker medarbejderen ikke udbetaling, noteres der procenttillæg for hver hele time efter de almindelige gældende regler herom.

Skrivelsen vil blive optaget i direktoratets Vejledende Bestemmelser.

Med venlig hilsen

Aa. L. Karlsson

JUSTITSMINISTERIET
Direktoratet for Kriminalforsorgen

AFTALE II

I fortsættelse af direktoratets cirkulære om anvendelse af sikringscelle, indgås der aftale mellem direktoratet og Dansk Fængselsforbund om rådighedsforpligtelsen i hjemmet.

1. Aftalen gælder kun for arresthuse med sikringsceller.
2. For at kunne deltage i rådighedsforpligtelsen skal medarbejderne kunne møde på tjeneste inden for ½ time.
3. Rådighedsforpligtelsen er på alle dage i tidsrummet kl. 22.00 - 06.00.

På lør-/søn-/helligdage er der endvidere rådighedsforpligtelse i tidsrummet kl. 06.00 - 14.00 og kl. 14.00 - 22.00.
4. Rådighedstjenesten i hjemmet medregnes med 1/3 af tiden - 3 timer.

Timerne noteres på lønordre 9B, linie 19, eller medregnes som arbejdstid - timerne kan ikke procentbelægges eller udbetales.

Ved rådighedsforpligtelse i hjemmet noteres ikke særlige ydelser og compensationstid.
5. Ved tilkald noteres den faktiske tid, dog mindst 6 timer incl. transporttid - timerne noteres på lønordre 9B, linie 16.

Særlige ydelser og compensationstid noteres efter den faktiske tjeneste.
6. Det enkelte arresthus aftaler selv de nærmere retningslinier ud fra ovennævnte kriterier.

7. Aftalen kan justeres, såfremt begge parter er enige herom og kan opsiges med 3 måneders varsel ved udløbet af et kalenderår.

8. Aftalen træder i kraft den 1. august 1994.

Direktoratet for Kriminalforsorgen

Dansk Fængselsforbund

JUSTITSMINISTERIET
Direktoratet for Kriminalforsorgen

I fortsættelse af direktoratets cirkulære om anvendelse af observationscelle indgås der aftale mellem direktoratet og Dansk Fængselsforbund om tilsyn af indsatte, der anbringes i observationscelle.

GÆLDENDE FOR: Arresthuset i _____

1. Aftalen gælder kun for arresthuse med observationsceller og med rådighedsvagt.
2. I tidsrummet kl. 22.00 - 06.00 skal tilsynet af indsatte i observationscelle deles ligeligt imellem det tjenestegørende personale.
3. I tilsynsperioden noteres den faktiske tid, højst 2 timer, da rådighedsvagten er medregnet i arbejdstiden med 6 timer.

Timerne noteres på lønordre 9B, linie 19, og procentbelægges ved normperiodens udløb efter gældende regler.
4. 17-06 betaling noteres efter den faktiske tilsynstid, højst 4 timer, da der er tilskrevet halve natpenge for rådighedsvagten.
5. Kompensationstid (H-tid) noteres efter den faktiske tjeneste, højst 2 timer, da der er tilskrevet 6 timers kompensations for rådighedsvagten.
6. Er opsyn/tilkald ud over 4 timer pr. rådighedsvagt, eller hvis arrestforvareren eller det tjenestegørende personale finder det påkrævet - af hensyn til tjenestens udførelse - indkaldes der personale til afløsning for formiddagstjenesten. Medarbejdere, der har haft rådighedsvagten, afspadserer herefter formiddagstjenesten.

7. Aftalen kan justeres, såfremt begge parter er enige herom og kan opsiges med 3 måneders varsel ved udløbet af et kalenderår.

8. Aftalen taler i kraft samtidig med, at direktoratets cirkulære om anvendelse af observationsceller, sikringsceller, fiksering m.v. iværksættes.

Direktoratet for Kriminalforsorgen

Dansk Fængselsforbund

JUSTITSMINISTERIET
Direktoratet for Kriminalforsorgen
Sikkerhedsenheden

J.nr. 02-0220-1

AFTALE

**mellem Direktoratet for Kriminalforsorgen og Dansk Fængselsforbund
om notering af merrejsetid for fængselsfunktionærer og værk mestre på prøve
i forbindelse med grunduddannelse på KUC**

I medfør af tjenestemandslovens § 45, stk. 2 fastsættes følgende:

- § 1. Merrejsetiden udgør forskellen imellem den normale rejsetid mellem bopæl - og tjenestested og under uddannelsesforløbet mellem bopæl og Kriminalforsorgens Uddannelsescenter i Birkerød. Det der kan noteres er den merrejsetid pågældende får ved at rejse til Birkerød frem for til tjenestestedet.
- § 2. En undervisningsuge er fastsat til 34 timer pr. uge, hvorfor merrejsetid og undervisningstid skal overstige 37 timer, inden der kan tilskrives merrejsetid.
- § 3. Den tid der overskrider 37 timer pr. uge, noteres på lønordre 9B, linie 18 og procentbelægges efter gældende regler.
- § 4. Merrejsetid og rejseplaner **skal** aftales mellem tjenestested og fængselsfunktionærene/ værk mestrene inden grunduddannelsen påbegyndes.
- § 5. Aftalen gælder ikke for ansatte på prøve, der bor på KUC's kollegium i Birkerød.
- § 6. Parterne er enig om, med udgangspunkt i § 2, at foretage de nødvendige reguleringer af beregningen i takt med eventuelle ændringer af undervisningsugen.
- § 7. Denne aftale træder i kraft d.d. dog således, at medarbejdere på grunduddannelsen (GF2 og GF3) i perioden 7. januar til 22. marts 2002, får tilskrevet i henhold til aftalen af 23. januar 2002.
- § 8. Aftalen af 23. januar 2002 ophører ved indgåelse af denne aftale.

København, den: 1. april 2002



**Til alle arresthuse,
samtlige statsfængsler,
Anstalten ved Herstedvester og
Uddannelsescentret.**

København, den 8. maj 2006.

CPR-NR
Journalnr.: 03-02241-12
(Bedes anført ved henvendelse)
Reference jk
Direkte telefon 3268 4163

Dansk Fængselsforbund har rejst en sag vedrørende tjenesterejsevilkår for fængselsfunktionærer på prøve på grunduddannelsens GF2 og GF3 i Kriminalforsorgens Uddannelsescenter i Lunde.

Rejsevilkårene for fængselsfunktionærerne på prøve på grunduddannelsens GF2 og GF3 i Lunde kan være daglig hen- og tilbagerejse eller midlertidig tjeneste på et andet tjenestested ("udstationering") efter **time- og dagpenge** cirkulæret.

Daglige hen- og tilbagerejser:

Hvad angår daglige hen- og tilbagerejser er dansk fængselsforbund og direktoratet enige om, at der kan anvendes analog fortolkning til den aftale, der er indgået mellem Dansk Fængselsforbund og direktoratet vedrørende "om notering af rejsetid for fængselsfunktionærer og værk mestre på prøve i forbindelse med grunduddannelsen på KUC" – se vedhæftede aftale og brev.

Det betyder således:

- At en undervisningsuge er fastsat til 34 timer pr. uge, hvorfor **merrejsetid** og undervisningstid skal overstige 37 timer, inden der kan tilskrives **merrejsetid**.
- At den tid der overskrider 37 timer pr. uge, noteres som overarbejde og procentbelægges efter gældende regler.
- At **merrejsetid** og rejseplaner **skal** aftales mellem tjenestested og fængselsfunktionærerne/ værk mestrene inden grunduddannelsen påbegyndes.

Udstationering:

I forbindelse med at der blev oprettet klasser med grunduddannelse i Lunde, opstod der behov for at leje hotelværelser til de fængselsfunktionærer, som ikke kan rejse til Lunde hver dag. Af økonomiske grunde har Uddannelsescentret besluttet, at fængselsfunktionærerne ikke kan disponere over hotelværelserne i weekenderne, hvorfor der er planlagt orlovsrejser for fængselsfunktionærerne hver weekend og på helligdage.

Fængselsfunktionærerne rejser efter reglerne i tjenesterejsecirkulæret og er i perioden på Uddannelsescentret i Lunde "udstationeret" med time-/dagpenge. Når der rejses på de betingelser, har medarbejderne krav på én ugentlig hjemrejse.

Hvis tjenestestedet derimod tilrettelægger tjenesten på det midlertidige tjenestested (Lunde) som et antal mandag-/fredagstjenesterejser, medregnes transporttiden som arbejdstid.

Det betyder, at fængselsfunktionærerne på prøve, som ikke har et værelse til rådighed i week-ender og helligdage, skal noteres for **merrejsetid** i forbindelse med deres orlovsrejser. Der er mellem direktoratet og Dansk Fængselsforbund enighed om at anvende samme analog betragtning som nævnt under daglige hen- og tilbagerejser. Det betyder således:

- At en undervisningsuge er fastsat til 34 timer pr. uge, hvorfor **merrejsetid** og undervisningstid skal overstige 37 timer, inden der kan tilskrives **merrejsetid**.
- At den tid der overskrider 37 timer pr. uge, noteres som overarbejde og procentbelægges efter gældende regler.
- At **merrejsetid** og rejseplaner **skal** aftales mellem tjenestested og fængselsfunktionærerne/ værkimestrene inden grunduddannelsen påbegyndes.

Tilskrivningen af merrejsetid for fængselsfunktionærerne på prøve er gældende fra den **10. januar 2005**, hvor det første hold GF2 elever startede i Lunde.

Med venlig hilsen

John Kristiansen

JUSTITSMINISTERIET
Direktoratet for Kriminalforsorgen
Tjenestetidskontoret

Den: 10. august 1998

Bilag til Vejledende Bestemmelser

Det er aftalt mellem Direktoratet for Kriminalforsorgen og Dansk Fængselsforbund, at medarbejdere inden for Dansk Fængselsforbunds forhandlingsområde som hovedregel, når de får bevilget tjenestefrihed uden løn, skal - når de ansøger om genoptagelse af tjenesten - hvis andet ikke er aftalt, forvente, at dette sker på et af uddannelsesfængslerne.

Denne regel kan fraviges, hvis der fra øvrige tjenestesteder ikke er kvalificerede ansøgere til de ledige stillinger.

Direktoratet for Kriminalforsorgen
Aa. L. Karlsson

Dansk Fængselsforbund
Frits Christensen

JUSTITSMINISTERIET
Direktoratet for Kriminalforsorgen
Sikkerhedsenheden

J.nr.: 02-0230-9

AFTALE

mellem direktoratet og Dansk Fængselsforbund om opsparring af frihed

I henhold til tjenestemandslovens § 45, stk. 2, aftales følgende:

§ 1

Stk. 1. Aftalen gælder for ansatte, der er omfattet af Dansk Fængselsforbunds aftaleret.

Stk. 2. Aftalen omfatter dog ikke

- Personale der har ukontrollabel tjeneste (fra lr. 24 og derover)
- Fængselsfunktionærer på prøve
- Ansatte i fleksjob

§ 2

Aftalens formål er som et led i personalepolitikken at give medarbejderne mulighed for at opspare frihed til senere anvendelse i forbindelse med

- Seniorpolitikken f.eks. til aftrapning i tid og tidligere fratræden
- Familiepolitikken f.eks. til pasning af børn, sygdom i familien
- Andre formål f.eks. til sabbat, uddannelse m.v.

§ 3

Stk. 1. Arbejdstidsreglerne kan som hovedregel ikke fraviges.

Stk. 2. Der kan dog mellem ledelse og medarbejdere aftales følgende fravigelser:

Ved opsparring: Planlægning af tjenesten således, at arbejdstiden udgør maksimalt 45 timer pr. uge og maksimalt 9 timer pr. dag.

Ved afvikling: En arbejdsdag kan planlægges kortere end 6 timer.

§ 4

Stk. 1. Afvikling af opsparret frihed skal altid planlægges således, at det til enhver tid sikres, at tjenestestedet/afdelingen kontinuerligt har de nødvendige personaleressourcer til rådighed, og at personaleressourcerne anvendes hensigtsmæssigt.

Stk. 2. Ønske om afvikling af opsparret frihed skal som hovedregel fremsættes med et varsel, der svarer til længden af den frihed, som ønskes afholdt. Varsel om afvikling af opsparret frihed af over 6 måneders længde kan dog ske indtil 6 måneder forud for afviklingen påbegyndes.

§ 5

Følgende kan opspares:

- Planlagt tjeneste ud over 37 timer
- Tjeneste på en fridag (mistet fridag)
- Akut opstået overarbejde
- Tidligere optjent over-/merarbejde
- Kompensationstid (H-timer) for arbejde mellem 17-06
- Kompensation for manglende søn-/helligdagsfrihed (G-dage)
- Timer konverteret til omsorgsdage
- Overenskomstmæssigt tilskrevne omsorgsdage
- Faktiske tjenestetimer i forbindelse med tilkald
- Deltidsansattes merarbejde

§ 6

Stk. 1. Med henblik på at fortsætte initiativerne på det familie- og seniorpolitiske område og under hensyntagen til den enkelte medarbejders tilhørsforhold til arbejdspladsen, den faglige uddannelse og kompetenceudvikling, kan følgende opsparing finde sted:

- Seniorpolitikken – op til 24 måneder
- Familiepolitikken – op til 12 måneder
- Andre formål – op til 6 måneder

Stk. 2. Der kan løbende spares op til alle 3 formål efter individuel aftale.

Stk. 3. Frihed, der indgår i opsparingsordningen, optjenes og opgøres i overensstemmelse med de regler, der er fastsat i de til enhver tid gældende aftaler.

§ 7

Stk. 1. Der ydes funktionsvederlag til den, som overtager funktioner for en overordnet, som afvikler frihed. Denne ordning forudsætter indgåelse af aftale herom mellem direktoratet og Dansk Fængselsforbund.

Stk. 2. Afvikling af frihed i forbindelse med seniorpolitikken kan aldrig give anledning til, at en stilling genbesættes før det tidspunkt, hvor den, der afvikler frihed, fratræder som følge af afsked på grund af alder.

Stk. 3. Friheden afvikles time for time med den løn og de eventuelle tillæg, der følger af de på afviklingstidspunktet gældende regler.

Stk. 4. Der sættes følgende vilkår for afvikling af den opsparede frihed:

Seniorpolitikken:

- Der kan tidligst afvikles efter det fyldte 55. år.
- Undtagelsesvis kan der i forbindelse med egen sygdom eller sygdom i nærmeste familie afvikles opsparret frihed før det 55. år.
- Afvikling kan ske i hele år, måneder, uger, dage eller som nedsat tjenestetid – enkeltvis eller i kombination.
- Der skal planlægges, således at al opsparret frihed er afviklet, inden ansættelsen ophører.

Familiepolitik:

- Der kan ske en samlet afvikling af hele den opsparede periode. Afvikling kan desuden ske i hele måneder, uger, dage eller ved nedsættelse af den daglige arbejdstid.

Andre formål:

- Der kan ske en samlet afvikling af hele den opsparede periode, eller afviklingen kan ske månedsvis. Afvikling kan ske, ugevis, dagevis eller som nedsat tjenestetid – enkeltvis eller i kombination, hvis det er foreneligt med tjenestetilrettelæggelsen.
- Undtagelsesvis kan der i forbindelse med egen sygdom eller sygdom i familien afvikles opsparret frihed fra denne opsparingsform.

§ 8

Stk. 1. Tjenestestedets leder skal inden for rammerne af SU-cirkulæret og som en del af personalepolitikken udforme en politik vedrørende opsparingsordningen og fastsætte vilkår og ramme for, hvorledes opsparingsordningen skal administreres. Intentionerne i den lokale personalepolitik skal afspejles i udformningen af aftaler og i gradueringen af vilkårene ud fra formålet med opsparingsordningen, herunder betingelser for afbrydelse og/eller udskydelse af afviklingsperioden.

Stk. 2. Inden for rammerne af denne aftale kan der lokalt mellem tjenestestedets leder og den enkelte medarbejder aftales en individuel opsparingsordning. Den individuelle aftale skal som minimum indeholde aftale om:

- Formålet med opsparingen
- Opsparingsperioden
- Længden af den samlede opsparing
- Hvilke former for frihed efter denne aftale, der skal omfattes af opsparingen
- Tidspunkt og betingelser for afvikling af den optjente frihed
- Eventuelle betingelser for afbrydelse og/eller udskydelse af den aftalte afvikling

Stk. 3. En allerede indgået individuel aftale kan kun ændres en gang årligt og kun vedrørende de enkelte elementer i opsparingen, jf. § 5. Undtagelsesvis kan frihed opsparret til et formål overføres til opsparing til et andet formål.

Stk. 4. En indgået individuel aftale kan dog opsiges af den ansatte, såfremt dette er begrundet i sygdom eller andre ændringer i den ansattes personlige forhold mv., som ikke muliggør en afvikling af den opsparrede frihed eller gør dette hensigtsmæssigt. Opsigelsen kan i sådanne situationer ske med 3 måneders varsel og forudsætter i øvrigt, at der samtidig træffes aftale mellem tjenestestedet og den ansatte om hvornår og hvordan den eventuelle allerede opsparrede frihed skal afvikles.

§ 9

Opsparingsordningen administreres lokalt. Direktoratet fører tilsyn med opsparringsordningen.

§ 10

Stk. 1. Ved sygdom i afviklingsperioden, kan de opsparrede timer erstattes, hvis der er tale om kritisk sygdom som defineret af Forenede Gruppeliv.

Stk. 2. Ved suspension efter tjenstemandslovens § 19 skal der ske afvikling af opsparret frihed. Hvis der efter ophør af suspension skal ske efterbetaling af den indeholdte 1/3 af lønnen, tilbageføres samtidig den afviklede frihed til fridøgnbanken.

Stk. 3. Ved tjenstefrihed uden løn skal opsparrede timer afvikles forinden, dog er tjenstefrihed til nærmere afgrænsede formål undtaget, jf. tjenstemandslovens § 58 a.

Stk. 4. Ved udstationering til andet tjenstested, jævnfør tjensterejseaftalen Kap. 5, beholder medarbejderen den opsparrede frihed med undtagelse af opsparing til "Andre formål", jf. § 7, stk. 4. Der kan dog indgås en ny aftale om opsparing og afvikling af frihed med det nye tjenstested.

Stk. 5. Overgår en medarbejder til ukontrollabel tjeneste, afvikles den allerede opsparrede frihed i henhold til den indgåede aftale.

Stk. 6. Opsparret frihed efter denne aftale skal afvikles, inden ansættelsen ophører. Hvis der helt undtagelsesvis henstår opsparret frihed ved ansættelsens ophør som følge af eksempelvis disciplinær afsked, dødsfald m.v. godtgøres denne kontant på fratrædelsestidspunktet i overensstemmelse med de regler, der er fastsat i de respektive aftaler. Frihed opsparret efter denne aftale godtgøres med nettotimelønnen.

§ 11

Stk. 1. Denne aftale træder i kraft den. 1. januar 2002 og kan opsiges med 3 måneders varsel.

Stk. 2. Opsigelse af denne aftale indebærer samtidig en opsigelse af lokale aftaler, der er indgået på grundlag af denne aftale.

Stk. 3. Den opsparede frihed afvikles ved opsigelse så vidt mulig i overensstemmelse med forudsætningerne i den individuelle aftale, medmindre andet aftales.

Stk. 4. Aftalen evalueres årligt.

Stk. 5. Aftalen omfatter ikke medarbejdere ansat i Grønland.

København, den 11. april 2002

Direktoratet for Kriminalforsorgen

Dansk Fængselsforbund



Justitsministeriet
Direktoratet for Kriminalforsorgen
Sikkerhedsenheden

Afsnit: C
Gruppe: 11
Lb.nr.: 2

**Kriminalforsorgens fængsler,
Anstalten ved Herstedvester,
Sandholmlejren,
samtlige Arrestinspektører,
Kriminalforsorgens Uddannelsescenter
samt direktoratets kontorer**

København, den 7. maj 2002

Slettet: <sp>

CPR-NR
Journalnr.: 02-0230-9
(Bedes anført ved henvendelse)
Reference AaLK/jk + bilag
Direkte telefon 32 68 41 63

Vedlagt fremsendes aftale mellem direktoratet og Dansk Fængselsforbund om opsparring af frihed. Der vedlægges samtidig et skema, som kan benyttes til registrering af de opsparede timer, indtil det kan foregå elektronisk i det kommende tidsregistreringssystem.

Direktoratet fører, som det fremgår af aftalens § 9, tilsyn med opsparingsordningen.

Det betyder for fængslernes vedkommende, at man en gang årligt, ved udgangen af et finansår, skal sende en opgørelse til direktoratet, Sikkerhedsenheden, over personalets samlede opsparring, da de opsparede timer har betydning for fængslets timeregnskab.

Videre skal fængslerne sikre, at der i forbindelse med opsparingsordningen overføres de nødvendige økonomiske ressourcer til de finansår, hvor afviklingen af timerne skal foregå.

For så vidt angår arresthusene, hvor det er Sikkerhedsenheden som administrerer den samlede udmeldte økonomiske ramme, skal de aftalte opsparingsordninger godkendes af Sikkerhedsenheden, inden de iværksættes, da de har betydning for de samlede udmeldte ressourcer i arresthussektoren, særligt for så vidt angår afløsnings tjenesten i forbindelse med DFK-forbrug.

Denne aftale optages i Kriminalforsorgens Administrative Regelsamling.

Med venlig hilsen

Aa. L. Karlsson

Skema til opsparing af frihed

Cpr.nr.:	Navn:	Tjenestested:
----------	-------	---------------

Seniorpolitik:

 Familiepolitik:

 Andre formål:

Dato	Kol. 10	Kol. 11	Kol. 12	Kol. 13	H-tid	Normtid	Oms-dage	G-dage	Saldo		
											Overført
Ny Saldo										Ny Saldo	
Ny Saldo										Ny Saldo	
Ny saldo										Ny Saldo	
Ny Saldo										Ny Saldo	
Ny Saldo										Ny Saldo	
Ny Saldo										Ny Saldo	
Ny Saldo										Ny Saldo	
Ny Saldo										Ny Saldo	
Ny Saldo										Ny Saldo	
Ny Saldo										Ny Saldo	
Ny Saldo										Ny Saldo	
Ny Saldo										Ny Saldo	

A F T A L E

Mellem Direktoratet for Kriminalforsorgen og Dansk Fængselsforbund om optjening af kompensations tid for ubekvem arbejdstid for fængselsfunktionærer og værk mestre.

1. I henhold til § 3 i Finansministeriets cirkulære af 26. marts 2006 om arbejdstid for tjenestemænd i staten, indgås der aftale mellem Direktoratet for Kriminalforsorgen og Dansk Fængselsforbund om at fravige reglerne i § 15.
2. Af § 15 fremgår det:
 - a) At for hver fulde 37 timers tjeneste der udføres i tiden fra kl. 17.00 til kl. 06.00, optjenes 3 timers afspadsring.
 - b) At ved aften- og nattjeneste, dvs. tjeneste, hvor mere end 4 timer ligger inden for tidsrummet fra kl. 15.00 til kl. 07.00 optjenes dog 3 timers afspadsring for hver fulde 37 timers arbejde, der er udført i dette tidsrum.
3. Der er mellem parterne enighed om, at reglerne i Finansministeriets cirkulære af 12. april 2000 om arbejdstidsregler for statens tjenestemænd fortsat skal være gældende.
4. Af § 5 i cirkulære af 12. april 2000 fremgår det:
 - a) at for hver fulde 37 timers tjeneste, der efter ordre eller ifølge en godkendt tjenestefordeling er udført i tiden kl. 17-06, ydes der 3 timers frihed.
 - b) I beregningen indgår tillige tjeneste, der udføres i tiden kl. 14-17 som led i en forud tilrettelagt tjeneste, hvoraf mindst halvdelen ligger efter kl. 17.00.
5. De nuværende regler er således fortsat gældende efter den 1. oktober 2006.

København, den 10. august 2006.

Direktoratet for Kriminalforsorgen

Dansk Fængselsforbund

AFTALE
mellem
Justitsministeriet, Direktoratet for Kriminalforsorgen
og
Fængselsfunktionærernes Idrætsforbund

Nærværende aftale indeholder bestemmelser i forbindelse med afholdelse af og aktiv deltagelse i:

- internationale arrangementer for idrætsudøvere tilknyttet forbundet
- landsstævner og kvalifikationsstævner afholdt af Fængselsfunktionærernes Idrætsforbund
- større internationale idrætsstævner og danske mesterskaber afholdt af Fængselsfunktionærernes Idrætsforbund, samt de dertil knyttede kvalifikationsstævner, de nødvendige stævneledere, dommere, jury, sekretærer, baneudlæggere m.fl.
- forbundets repræsentantskabs- og forretningsudvalgsmøder

Frihed til deltagelse i andre former for idrætsaktiviteter/-arrangementer skal i de enkelte tilfælde forelægges direktoratet ved ansøgning.

1. Puljefordeling

Årligt afsættes der er en samlet timepulje på 2.500 timer til tjenestestedernes deltagelse i FI-aktiviteter, samt til forretningsudvalgets medlemmer.

Til tjenestesteder med et større deltagerantal vil der årligt blive afsat selvstændige timepuljer gældende for det uniformerede personale til FI-aktiviteter i den udmeldte timeramme, svarende til i alt ca. 1.450 timer.

Til øvrige tjenestesteder afsættes der årligt en central timepulje, svarende til i alt ca. 350 timer.

Til medlemmer af forretningsudvalget afsættes der årligt en samlet selvstændig timepulje på 700 timer.

De udmeldte timepuljer kan reguleres løbende fra år til år inden for den samlede timeramme på 2.500 timer, ligesom der inden for et opgørelsesår vil kunne overføres timer fra et tjenestested til et andet. Opgørelsesåret følger kalenderåret.

2. Retningslinier ved fordeling af timer

Timerne til FI-aktiviteter skal fordeles efter følgende retningslinier:

- 1) Den enkelte deltager skal som udgangspunkt sætte sig ud til fridag på tjenesteplanen. Hvis tjenestetilrettelæggelsen ikke gør dette muligt, må deltageren bytte med en kollega for at opnå den nødvendige frihed.

- 2) Deltagelse i FI-aktiviteter må ikke udløse inddragne fridage eller anden tilskrivning af procenttillæg på tjenestestederne.
- 3) Den enkelte deltager kan noteres for 2 timer pr. dag på lønordre 9B i kolonne 13 for deltagelse i FI-aktiviteter, forudsat at tjenestestedets/direktoratets udmeldte timeramme til FI-arrangementer ikke er opbrugt.
- 4) Det enkelte tjenestested skal månedsvist indberette forbruget på direktoratets månedlige personaleopgørelsesskema.

For så vidt angår forretningsudvalgets medlemmer forudsætter direktoratet, at de pågældende som hovedregel tilrettelægger tjenesten således, at det ikke er nødvendigt at inddrage andre medarbejderes frihed for at kunne deltage i udvalgmøder, arrangementer mv. Medlemmerne vil, så længe timerammen på 700 timer ikke er opbrugt, få bevilliget 8 timer pr. dag, også selv om de pågældende har fri fra tjeneste. Timerne skal noteres som arbejdstid.

3. Administration af timepuljer

Fængselsfunktionærernes Idrætsforbund sender skrivelse til tjenestesteder med oplysning om arrangement, deltager, tid, sted osv.

På tjenestesteder med selvstændige timerammer oplyser de lokale idrætsformænd, efter afholdelse af arrangementer, tjenestelisteføreren om navnene på de personer der har deltaget, hvorefter de pågældende kan noteres for timer på lønordre 9B, jf. afsn. 2, pkt. 3.

For øvrige tjenestesteder gælder, at FI fortsat skal søge direktoratet om timer til FI-aktiviteter. Timerne vil blive bevilliget efter de retningslinier, som er nævnt ovenfor under afsn. 2, pkt. 1-4, og vil ikke påvirke tjenestestedets udmeldte timeramme.

Forretningsudvalget indberetter kvartalsvis til direktoratet om forbruget til mødeaktiviteter mv.

Direktoratet melder tilbage til forretningsudvalget om tjenestestedernes forbrug ved afslutningen af hvert kvartal.

4. Lån af tjenestebil i Danmark

Såfremt den tjenstlige kørsel tillader det, kan Fængselsfunktionærernes Idrætsforbunds lokalafdelinger låne en tjenestebil. Ved lån af tjenestebil kræves det, at Fængselsfunktionærernes Idrætsforbund forsikrer deltagerne.

Fængselsfunktionærernes Idrætsforbund har indgået aftale med forsikringselskabet Kompas, hvor der er tegnet en personforsikring, som dækker ved død og invaliditet. Forsikringen dækker kun under transporten i tjenestebiler til og fra de enkelte stævner.

Ved lån af tjenestebil skal der udfyldes en forsikringsblanket hver gang en tjenestebil lånes. Blanketten udfyldes med arrangement, dato og navne på de personer som ønskes forsikret. Skemaet indsendes til kassereren i Fængselsfunktionærernes Idrætsforbund senest 14 dage før arrangementet, hvorefter Idrætsforbundet orienteret og afregner forsikringselskabet.

Afsnit: C
Gruppe: 13
Lb.nr.: 1

I efteråret 1996 genforhandles aftalen om timefordelingen mellem de enkelte tjenestesteder mellem Direktoratet for Kriminalforsorgen og Fængselsfunktionærernes Idrætsforbund.

Nærværende aftale har virkning fra 1. januar 1996 og er gældende for 1996.

Med virkning fra samme dato ophæves aftale af 21. februar 1979.

København, den 5. januar 1996

Aage Leander Karlsson
Direktoratet for Kriminalforsorgen

Niels Andersen
Fængselsfunktionærernes Idrætsforbund



Justitsministeriet
Direktoratet for Kriminalforsorgen
Sikkerhedsenheden

Afsnit: C
Gruppe: 13
Lb.nr.: 2

**Samtlige Kriminalforsorgens fængsler,
arresthuse, pensioner og afdelinger**

København, den 16. juni 2006

CPR-NR

Journalnr.: 02-0245-1

(Bedes anført ved henvendelse)

Reference JK/bv

Direkte telefon 72 55 49 05

I Etatsudvalgets Fritidsudvalg har der været en drøftelse af honoreringen til medarbejdere i Kriminalforsorgen som deltager i idrætsaktiviteter tilrettelagt og afholdt af Fængselsfunktionærernes Idrætsforbund (FI).

Med virkning fra 1. marts 2006 er det gældende, at deltagere i **Nordiske arrangementer** tilrettelagt eller afholdt i FI-regi honoreres pr. deltager med 3,7 timer pr. dag – den tidligere honorering var 2 timer pr. dag.

Derfor indsættes i aftale af 1. januar 1996, j.nr. 1991-0245-40, under **2. Retningslinier ved fordeling af timer**, et nyt afsnit:

3a) ”Ved deltagelse i Nordiske arrangementer kan den enkelte deltager noteres for 3,7 timer pr. dag.”

For en god ordens skyld vedhæftes aftalen af 1. januar 1996.

Med venlig hilsen

John Kristiansen

JUSTITSMINISTERIET
Direktoratet for Kriminalforsorgen
Tjenestetidskontoret

J.nr.: 96-0280-13
Den: 21. november 2000

AFTALE

mellem Direktoratet for Kriminalforsorgen og Dansk Fængselsforbund om udbetaling af særlige ydelser til fængselsfunktionærer i forbindelse med afløsning i arbejdsdriften.

1. Fængselsfunktionærer, der er i turnustjeneste kan normalt ikke opnå særlige ydelser under tjeneste i arbejdsdriften.
2. Denne hovedregel kan afviges, hvis perioden ikke er meddelt fængselsfunktionæren senest 4 uger inden, den skal iværksættes i følgende tilfælde:

Meddeles fængselsfunktionæren efter fristen udløb, at tjenesten skal påbegyndes i arbejdsdriften, kan der højst i de 4 første uger udbetales en "blok" af særlige ydelser jf. Vejledende Bestemmelser B-6-1 (for tjeneste med oppegående nattjeneste).
3. Det henstilles, at fængslerne tilrettelægger tjenesten i arbejdsdriften på en sådan måde, at fængselsfunktionærerne får den aftalte frist på 4 uger inden, de skal skifte fra turnustjeneste til tjeneste i arbejdsdriften.
4. Aftalen omfatter ikke de perioder, hvor fængselsfunktionæren som en del af sin arbejdsbeskrivelse skal deltage i arbejdsdriften.
5. Aftalen skal genforhandles senest 3 måneder før udløbsdatoen, der er 1 år efter aftalen er underskrevet.

Direktoratet for Kriminalforsorgen

Dansk Fængselsforbund

JUSTITSMINISTERIET
Direktoratet for Kriminalforsorgen
Tjenestetidskontoret

J.nr.: 96-0280-13
Den: 21. november 2000

AFTALE

mellem Direktoratet for Kriminalforsorgen og Dansk Fængselsforbund om funktionsvederlag til fængselsfunktionærer på prøve, der afløser i en stilling som fængselsfunktionær i lønramme 17 i arbejdsdriften.

1. Fængselsfunktionærer på prøve, der har gennemgået dele af den teoretiske undervisning på uddannelsescentret (GF 2 og GF 3), og som fungerer i en stilling som fængselsfunktionær i lønramme 17 i en fastlagt periode i arbejdsdriften, kan opnå funktion i lønramme 17 uden fradrag for evt. afviklet ferie og deltagelse i GF 4 og GF 5. Ved andet fravær, sker fradrag i henhold til aftalen af 6. oktober 1997 om betaling m.v. under midlertidig tjeneste i højere stilling for tjenestemænd i staten og folkekirken (Vejl. Bestem. C-4-1).
2. Fængselsfunktionærer på prøve må som hovedregel højst være i arbejdsdriften i ca. 3 måneder inden for en periode af 12 måneder.
3. Aftalen er et forsøg, og skal forhandles senest 3 måneder før udløbsdatoen, der er 1 år efter aftalen er underskrevet.

Direktoratet for Kriminalforsorgen

Dansk Fængselsforbund

Aftale

mellem Direktoratet for Kriminalforsorgen og Dansk Fængselsforbund om udbetaling af over-/merarbejde til medarbejdere uden højeste arbejdstid.

1. Før 1. oktober 2006 var medarbejdere under lr. 24 omfattet af reglerne om over-/merarbejds-godtgørelse, medmindre deres normale tjeneste var ukontrollabel.
2. Af §6 i den nye arbejdstidsaftale fremgår det, at følgende medarbejdere er undtaget fra reglerne om over-/merarbejds-godtgørelse:
 - a) **Medarbejdere, der er omfattet af cheflønaf-talen:**
 - Herved forstås medarbejdere i lr. 35 eller tilsvarende og derover
 - b) **Medarbejdere, der i henhold til anden aftale er undtaget fra reglerne om overarbejde:**
 - Det er medarbejdere, som får et tillæg som godtgørelse for overarbejde.
 - c) **Medarbejdere, der selv har afgørende indflydelse på arbejdets tilrettelæggelse og arbejdstidens placering, eller hvis normale arbejde i øvrigt ikke er kontrollabelt:**
 - Medarbejdere med ledelsesbeføjelser, altså medarbejdere som har det overordnede ansvar for at lede og fordele arbejdet for andre medarbejdere
 - Medarbejdere, der i væsentligt omfang selv tilrettelægger deres arbejdstid og arbejdsform. Altså for hvem ledelsen ikke har fastlagt hvor og hvornår en række arbejdsopgaver skal udføres – men hvor det er afgørende, at det præsterede resultat leveres inden for de tidsrammer, der er fastsat af ledelsen
 - Omfattet er også de ovennævnte medarbejdere, selvom institutionens ledelse fastlægger nærmere rammer for deres tilstedeværelse. Det er en forudsætning, at de pågældende selv kan træffe beslutning om den nærmere fastlæggelse af deres konkrete tilstedeværelse.
3. For at kunne få udbetalt over-/merarbejde, skal arbejdstiden derfor som udgangspunkt være skifteholdstjeneste uden mulighed for konkret at planlægge tjenesten. De pågældende har således ikke selv mulighed for at planlægge/fastlægge mødetidspunkterne.
4. Der kan kun udbetales for over-/merarbejde, som er optjent i de pågældendes normale arbejdsområde. Afløsningstjeneste i basisstillinger andre steder i institutionen er ikke omfattet af denne aftale, dette vil typisk gælde for ledere, som afløser i basisstillinger.
5. Over-/merarbejdet udbetales til pågældendes normale timeløn med et tillæg på 50%.

6. For medarbejdere, som ved deres ansættelse i stillingen uden højeste arbejdstid har henstående timer fra en stilling omfattet af reglerne om højeste arbejdstid, skal institutionen nærmere aftale med medarbejderen, om timerne skal afspadseres eller om timerne skal udbetales. Timerne udbetales efter den lønramme/skalatrin, som vedkommende var ansat i inden ansættelsen i stillingen uden højeste arbejdstid. Timerne i kolonne 10-12 udbetales jf. reglerne i Vejledende Bestemmelser B-2-1, timerne i kolonne 13 udbetales til almindelig timeløn.
7. Aftale af 31. marts 2002 om udbetaling af over-/merarbejde til medarbejdere uden højeste arbejdstid opsiges hermed.
8. Ovenstående er gældende indtil der indgås en ny aftale.

København, den 1. oktober 2006.

Direktoratet for Kriminalforsorgen

Dansk Fængselsforbund